

Politica della Sicurezza

La Direzione Aziendale di Besafilm S.r.l. si propone, mettendo a disposizione risorse organizzative, strumentali ed economiche, di perseguire obiettivi di miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Affinché tali obiettivi vengano raggiunti, la Direzione si impegna ad attivare un Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro (SGS) in conformità con quanto indicato nel D. Lgs. 81/08 e leggi successive/collegate, come parte integrante della propria organizzazione lavorativa.

La Direzione si impegna ad affrontare gli aspetti della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e la programmazione futura, come aspetti rilevanti della propria attività.

Si impegna, inoltre, a organizzare tutta la struttura aziendale, dal datore di lavoro, RSPP, preposti, addetti alla sicurezza, lavoratori dipendenti, lavoratori occasionali in modo tale che tutti siano partecipi, secondo le proprie responsabilità e competenze, per raggiungere gli obiettivi di sicurezza assegnati.

La presente Politica è orientata alla prevenzione degli infortuni e delle malattie sul lavoro e rappresenta la guida per il miglioramento continuo delle prestazioni di sicurezza e del relativo Sistema di gestione e costituisce, inoltre, il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi di sicurezza in ogni luogo dove Besafilm S.r.l. opera.

La Direzione Aziendale si impegna affinché:

1. Sia considerato una priorità il rispetto della **LEGISLAZIONE VIGENTE** in materia di sicurezza e salute sul lavoro **L'INFORMAZIONE SUI RISCHI** aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la **FORMAZIONE** e **ADDESTRAMENTO** degli stessi sia effettuata e aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
2. Sia garantita la consultazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;
3. Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i **COMPITI** loro assegnati in materia di sicurezza;
4. La struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI** di sicurezza assegnati.
5. La progettazione delle macchine, gli impianti e le attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la **SALUTE** dei lavoratori, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
6. Si faccia fronte con rapidità ed efficacia a **NECESSITÀ** emergenti nel corso delle attività lavorative;
7. Siano promosse la **COOPERAZIONE** tra le varie risorse aziendali, la **COLLABORAZIONE** con le organizzazioni imprenditoriali e con Enti esterni preposti;
8. Siano privilegiate le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da **RIDURRE** significativamente le probabilità di accadimento di **INCIDENTI**, **INFORTUNI** o altre non conformità;
9. Siano riesaminati periodicamente la Politica, gli Obiettivi e l'attuazione del **SGSL** allo scopo di ottenere un miglioramento continuo del livello di sicurezza e salute sul lavoro in azienda.

Data
02/08/2024

La Direzione

